

QUICK HAYAT SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ
İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) kapsamında ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine veya bu kişilerin yasal temsilcilerine (“**Başvuru Sahibi**” veya “**İlgili Kişi**”), KVKK’nın 11. maddesinde kendileriyle ilgili kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenmek, işlenmişse bunları talep etmek, verinin muhtevasının eksik veya yanlış olması halinde bunların düzeltilmesini, hukuka aykırı olması halinde ise silinmesini, yok edilmesini ve buna göre yapılacak işlemlerin verilerin açıklandığı üçüncü kişilere bildirmesini ve verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zararlarının giderilmesine ilişkin talepte bulunma hakkı düzenlenmiştir.

KVKK’nın 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu sıfatıyla Quick Hayat Sigorta Anonim Şirketi (“**Quick Hayat**”), kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin taleplerinizi Veri Sorumlusuna Başvuru ve Usul Esasları Hakkında Tebliğ’in (“**Tebliğ**”) 5. Maddesi gereğince aşağıda tanımlanan yöntemlerden biriyle tarafımıza iletebilirsiniz.

BAŞVURU YÖNTEMİ

	BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA BELİRTİLECEK BİLGİ
1. Posta Yoluyla veya Şahsen Başvuru	Kimliğinizi doğrulayan belgeler ile birlikte ıslak imzalı şahsen başvuru, posta yolu ile veya Noter vasıtasıyla	Quick Tower, İçerenköy Mah. Umut Sokak 34752 No:10-12 Kat:2 Ataşehir İstanbul	Tebliğat zarfına ve belgenin üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılmalıdır.
2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru	Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile	quickhayatsigorta@hs03.kep.tr	E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılmalıdır.
3. Sistemimizde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle	kisiselveri@quickhayatsigorta.com.tr	E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılmalıdır.

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Quick Hayat tarafından duyurulacak ve başvuru sürecine ilişkin güncelleme yapılabilecektir.

Başvuruda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Duruma göre tarafınızdan tahsil edilecek ücrete ilişkin olarak, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesindeki yazılı hususlar saklıdır.

Sürece ilişkin cevaplarımız KVKK'nın 13. maddesi gereğince yazılı veya elektronik ortam üzerinden tarafınıza ulaştırılacaktır.

İşbu Başvuru Formu, Quick Hayat ile olan ilişkiniz tespit edilerek ve varsa, Quick Hayat tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek ilgili başvurunuzla doğru ve kanuni süresi içerisinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki¹ tespiti, için ek evrak ve bilgi talep etme hakkımızı saklı tutarız. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı sorumluluk kabul etmemekteyiz.

Lütfen başkası adına başvuruda bulunmaktaysanız, başvuru yapmaya yetkili olduğunu gösteren belgeleri başvurunun ekinde gönderiniz. Bu belgelerin geçerli olarak kabul edilebilmesi için yetkili makamlar tarafından düzenlenmiş veya onaylanmış olması gerekmektedir.

BASVURU FORMU

Lütfen kimlik ve iletişim bilgilerinizi belirtiniz.

Ad- soyadı	:	
T.C. Kimlik Numarası/ Diğer Ülke Vatandaşları İçin Pasaport Numarası veya Vergi Kimlik Numarası	:	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi/ İşyeri Adresi	:	
Cep Telefonu	:	
Sabit Telefon Numarası	:	
E- posta Adresi	:	

Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz.

☐ Müşteri ☐ Ziyaretçi	☐ İş ortağı ☐ Diğer:.....
Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz Birim:..... Konu:.....	

☐ Eski Çalışanım Çalıştığım Yıllar: ☐ Diğer:	☐ İş Başvurusu/ Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih: ☐ Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım <i>Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz</i>
--	--

Başvurunuzun Cevap Yöntemi

(Herhangi bir cevap yöntemi **tercih edilmemesi** halinde başvurunun yapıldığı yöntem ile cevap verilecektir)

- ☐ Başvuru sonucunun, posta aracılığı ile tebligata esas yerleşim yeri / iş yeri adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ Başvuru formunda belirttiğim elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ Elden şahsen veya vekilim* aracılığıyla teslim almak istiyorum.
**Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli özel vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir*

Şirketinize yapmış olduğum başvurumun KVKK'nın 13. maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma yukarıda belirttiğim bilgilendirme yöntemi ile yanıt verilmesini talep ederim.

İşbu Başvuru Formu; taleplerinize doğru, eksiksiz şekilde ve kanunda belirtilen sürede cevap verilebilmesi için düzenlenmiştir. Veri sorumlusu olarak yetkisiz kişilerin başvuruda bulunarak kişisel verilere yetkisiz şekilde erişmesini engellemek ve kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, ek evrak ve bilgi talep etme hakkımızı saklı tuttuğumuzu tekrar belirtir, form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde başvurunuz reddedilerek, usulsüz işlem yapan kişi hakkında yasal yollara başvurulabileceğini hatırlatmak isteriz.

Tarih:	
Başvuru Sahibi Adı Soyadı:	
İmza (KEP üzerinden yapılan başvurularda e-imza kullanılabilir):	
Başvuru sahibiyle ilişkinize ilişkin bilgiler ve/veya yetkinizi gösteren vekaletname ya da ilgili belgeyi başvuruza ekleyerek gönderiniz.	